

### **1. DE LA DENOMINACIÓN Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.**

La **Auditoría Superior del Estado de Puebla** a través del **Departamento de Desarrollo del Capital Humano**, con domicilio en calle 5 Sur número 1105, centro histórico, Puebla, Puebla, C.P. 72000, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales que se obtengan, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y la demás normatividad que resulte aplicable.

### **2. DE LOS DATOS PERSONALES SOMETIDOS AL TRATAMIENTO.**

Los datos personales que se recaban y serán sometidos a tratamiento, son:

- **Datos identificativos:** El nombre, domicilio, fotografía, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.
- **Datos identificativos:** El nombre, domicilio, fotografía, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.
- **Datos sobre la salud:** Justificantes médicos, incapacidades médicas y número seguro social.
- **Datos Laborales:** Número de seguridad social, capacitación, actividades extracurriculares, referencias personales, y análogos.
- **Datos electrónicos:** dirección de correo electrónico.
- **Datos académicos:** Trayectoria educativa, avances de créditos, tipos de exámenes, promedio, calificaciones, títulos, cédula profesional, certificados, reconocimientos y análogos.

### **3. DE LA FINALIDAD PRINCIPAL Y LAS SECUNDARIAS, EN SU CASO.**

#### **Finalidad principal:**

- Integrar el expediente único de personas prestadoras de estancia profesional.

#### **Finalidades secundarias:**

- Realizar las gestiones administrativas (altas, seguimientos y baja de programas) ante la institución educativa de origen.
- Contactar a algún familiar cercano en caso de alguna emergencia.

### **4. EL FUNDAMENTO LEGAL PARA EL TRATAMIENTO.**

El fundamento legal que faculta a la Auditoría Superior del Estado de Puebla para llevar a cabo el tratamiento de datos personales que se recaban, son en cumplimiento de las atribuciones conferidas por los artículos, 2, fracción IV, 5 fracciones III, VIII, IX y X, 16, 17, 20, 21, 22, 37, 38, 39 y 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los

Sujetos Obligados del Estado de Puebla, 8, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 33 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y 5, fracción VIII, 13, fracción XIV, 30, fracciones XIII y XXIX, y 31 fracción XVII y XXVII, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

#### **5. DEL CONSENTIMIENTO Y LA TRANSFERENCIA.**

El consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular, se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente aviso de privacidad, sin que por parte del titular exista manifestación de su voluntad en contrario o negativa de facilitar sus datos personales.

Respecto a la transferencia de datos personales que recaba la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se informa que no se realizan, pero en caso de realizarse, será cuando satisfaga alguno de los supuestos de los artículos 20 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

#### **6. DE LOS MECANISMOS Y MEDIOS PARA MANIFESTARSE SOBRE EL TRATAMIENTO.**

El procedimiento se regirá de conformidad con lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

El Titular podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando:

- I. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo deba cesar para evitar que su persistencia le cause un daño o perjuicio, cuando exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera, y
- II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales de la misma o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

El titular de los datos personales o su representante podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia de este Ente Fiscalizador, a través de:

- Escrito libre, medios electrónicos (correo: [transparencia@auditoriapuebla.gob.mx](mailto:transparencia@auditoriapuebla.gob.mx)) o por cualquier otro medio autorizado por la autoridad garante.

Es importante informar que, en el caso de manifestar su negativa al tratamiento de datos personales, no podrá llevarse a cabo el trámite, servicio o actividad relacionada con la finalidad principal referida en el presente, así como en el caso de las finalidades secundarias, debido a que los datos requeridos y sometidos a tratamientos, son estrictamente necesarios para su cumplimiento.

#### **7. DE LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.**

El titular de los datos personales o su representante podrá ejercer sus Derechos ARCO (acrónimo que identifica los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición) ante la Unidad de Transparencia de este Ente Fiscalizador, a través de:

- Escrito libre, medios electrónicos (PNT o correo [transparencia@auditoriapuebla.gob.mx](mailto:transparencia@auditoriapuebla.gob.mx)) o por cualquier otro medio que establezca la autoridad garante.

La solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO deberá señalar la siguiente información:

- I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y, en su caso, la personalidad jurídica e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso,
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la Persona Titular; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso;

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, la persona titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan

En caso de que proceda la solicitud de Derechos ARCO, se informará en un plazo no mayor a 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, y se entregarán en la modalidad en que se encuentran concentrados en este Sujeto Obligado y en la medida de lo posible, por el medio solicitado.

El solicitante cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión en términos de lo dispuesto por el artículo 132, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

#### **8. DEL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

La Unidad de Transparencia de la Auditoría Superior del Estado de Puebla se encuentra ubicada en: calle 5 sur, número 1105, Centro Histórico, Puebla, Puebla, C.P. 72000, con atención al público en horario de 09:00 a 17:00; o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la página: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; o a través del correo electrónico: [transparencia@auditoriapuebla.gob.mx](mailto:transparencia@auditoriapuebla.gob.mx)

#### **9. DE LA CONSULTA AL AVISO DE PRIVACIDAD Y EN SU CASO, DEL CAMBIO AL MISMO.**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones, derivado de nuevos requerimientos legales o de nuevas disposiciones administrativas; por lo que usted podrá consultarlo de manera electrónica en el siguiente portal: <https://www.auditoriapuebla.gob.mx/avisos-de-proteccion-de-los-sistemas-de-datos-personales>; o bien, en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del siguiente enlace:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MjE=&idOrgano=MjE=&idSujetoObligado=NDI1MQ==#inicio>